****

**چک لیست ارزیابی عملکرد استاد مشاور تحصیلی دانشجو**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی استاد مشاور:** | **رشته و مقطع تحصیلی دانشجویان تحت مشاوره:** |
| **گروه آموزشی:** | **سال ورودی دانشجویان:** |
| **نیمسال تحصیلی:** | **تعداد دانشجویان تحت مشاوره:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **سؤالات** | **عالی** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **توضیحات** |
| **معیارهای ارزیابی عملکرد** | **الف) دانش و آگاهی:**   1. میزان تسلط به آئین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی و پژوهشی. |  |  |  |  |  |
| **ب) حضور و مشارکت:**   1. حضور فعال در دانشکده در زمان‌های کلیدی (انتخاب واحد، حذف و اضافه). 2. برگزاری جلسات توجیهی و معارفه برای دانشجویان جدیدالورود. 3. مشارکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مرتبط با مشاوره. 4. حضور در جلسات ماهانه اساتید مشاور با معاون آموزشی یا مسئول مربوطه. |  |  |  |  |  |
| **ج) نظارت و راهنمایی تحصیلی:**   1. نظارت دقیق، بررسی و تأیید فرم‌های انتخاب واحد، حذف و اضافه دانشجویان. 2. حضور منظم در دفتر کار برای ارائه مشاوره بر اساس برنامه زمان‌بندی شده. 3. شناسایی دقیق دانشجویان نیازمند توجه ویژه (مانند دانشجویان دارای افت تحصیلی، ممتاز، مشروطی، یا دارای مشکلات جسمی، روانی و اجتماعی). 4. شناسایی و کمک به شکوفایی استعدادها و توانایی‌های بالقوه دانشجویان. 5. ارائه گزارش‌های دوره‌ای از مشکلات و پیشرفت‌های دانشجویان به مدیر گروه، سایر اساتید مشاور، یا معاون آموزشی در صورت لزوم. 6. ارجاع به موقع دانشجویان دارای مشکلات خاص به مراکز یا افراد ذیصلاح. 7. بررسی و ریشه‌یابی علل افت تحصیلی احتمالی و تلاش برای رفع آن‌ها. 8. ارزیابی مستمر وضعیت تحصیلی دانشجو و تلاش هدفمند برای پیشرفت. |  |  |  |  |  |

نقاط قوت: نقاط نیازمند به بهبود: